

Общество
с ограниченной
ответственностью
«Чайка»



169900,
Республика Коми,
г. Воркута,
ул. Гоголя, 14

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО «Чайка»

Э.А. Стоярова
« 20 » *сентября* 2019 г.



08-25

ПОЛОЖЕНИЕ
о коммерческой тайне

г. Воркута

2019 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 июля 2004 года №98-ФЗ «О коммерческой тайне», Трудового кодекса, а также Устава ООО «Чайка». Настоящее положение устанавливает режим сохранности сведений, созданных, приобретенных или накопленных в процессе деятельности Общества с ограниченной ответственностью «Чайка» (далее - УЦ Форсаж), находящихся на бумажных, магнитных и других видах носителей и составляющих коммерческую тайну УЦ Форсаж (далее - сведения, составляющие КТ).

1.2 Режим сохранности сведений, составляющих КТ, - установленный порядок обеспечения защиты этих сведений с целью исключения их разглашения. Режим сохранности сведений, составляющих КТ, предусматривает:

- порядок отнесения сведений к коммерческой тайне УЦ Форсаж;
- организацию доступа к сведениям, составляющим КТ;
- порядок обращения с документами, содержащими сведения, составляющие КТ;
- обязанности сотрудников УЦ Форсаж, допущенных к сведениям, составляющим КТ;
- ответственность за разглашение сведений, составляющих КТ;
- применение необходимых средств и методов технической защиты сведений составляющих

КТ, и другие меры, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.3 Порядок обеспечения защиты сведений, составляющих КТ, в информационных системах УЦ Форсаж, а также другие средства и методы технической защиты таких сведений определяются отдельными нормативными документами УЦ Форсаж.

1.4 Срок действия Положения не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы изменения вносятся в установленном Законом порядке. После принятия новой редакции Положения, предыдущая утрачивает силу.

2 Основные термины и определения.

2.1 Коммерческая тайна УЦ Форсаж – информация, имеющая действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и УЦ Форсаж, принимает меры к охране ее конфиденциальности.

2.2 *Доступ к коммерческой тайне УЦ Форсаж* – ознакомление определенных лиц, при условии сохранения конфиденциальности, со сведениями, составляющими коммерческую тайну УЦ Форсаж, санкционированное директором УЦ Форсаж.

2.3 *Передача коммерческой тайны УЦ Форсаж* – доведение сведений, составляющих коммерческую тайну УЦ Форсаж и зафиксированных на материальных носителях, определенным лицам с условием принятия ими мер, установленных законом или договором, по охране их конфиденциальности.

2.4 *Разглашение коммерческой тайны УЦ Форсаж* - виновное деяние (действие или бездействие), в результате которого сведения, составляющие коммерческую тайну УЦ Форсаж,

становятся известными третьим лицам без согласия УЦ Форсаж, а также вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

2.5 *Документ* – зафиксированная на материальном носителе (бумажном, магнитном или ином) информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

3. Порядок отнесения сведений к коммерческой тайне.

3.1. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну УЦ Форсаж, приведен в Приложении №1 к Положению.

4. Доступ к сведениям, составляющим коммерческую тайну.

4.1. Процедура оформления права сотрудников УЦ Форсаж и лиц, выполняющих временную работу в УЦ Форсаж на основании трудовых и гражданско-правовых договоров, на доступ к сведениям, составляющим КТ, предусматривает:

- ознакомление их с нормами законодательства Российской Федерации, предусматривающими ответственность за разглашение сведений, составляющих КТ, а также с настоящим Положением;

- принятие ими персональных обязательств о неразглашении сведений, составляющих КТ согласно Приложению №2 к Положению.

4.2. Непосредственный доступ к сведениям, составляющим КТ, должен предусматривать ознакомление сотрудника с требованиями по сохранности коммерческой тайны УЦ Форсаж и создание таких условий, при которых сотрудники УЦ Форсаж и лица, выполняющие работу в УЦ Форсаж на основании трудовых и гражданско-правовых договоров, будут иметь доступ только к тем сведениям, составляющим КТ, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.

4.3. Передача физическим и юридическим лицам сведений, составляющих КТ, оформляется договорами (контрактами, соглашениями). В договорах (контрактах, соглашениях), предусматривающих передачу прав физическим или юридическим лицам на использование сведений, составляющих КТ, должна быть отражена обязанность по соблюдению их сохранности и возможные последствия в случае нарушения обязательств.

4.4. Сведения, составляющие коммерческую тайну, предоставляются государственным органам и их должностным лицам, действующих на законных основаниях в пределах предоставленных им законом полномочий, в порядке, определенном действующим законодательством и настоящим Положением.

4.5. Представители контрагентов, партнеров и государственных структур, допускаются к сведениям, составляющим коммерческую тайну исключительно с разрешения директора УЦ Форсаж.

5. Порядок обращения с документами, содержащими коммерческую тайну.

5.1. С документами, содержащими сведения, составляющие КТ, допускается работать только на рабочих местах в служебных помещениях УЦ Форсаж. При необходимости работа с документами, содержащими сведения, составляющие КТ, вне служебных помещений может быть разрешена сотруднику УЦ Форсаж директором УЦ Форсаж.

5.2. Передача документов, содержащих сведения, составляющие КТ, между сотрудниками УЦ Форсаж допускается только при служебной необходимости.

5.3. Размножение документов, содержащих сведения, составляющие КТ, запрещается.

5.4. Все документы, содержащие сведения, составляющие КТ, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых на замки шкафах, ящиках столов или сейфах.

6. Обязанности сотрудников, допущенных к сведениям, составляющим коммерческую тайну.

6.1. Сотрудники УЦ Форсаж, допущенные к сведениям, составляющим КТ, обязаны:

- соблюдать порядок обеспечения защиты сведений, составляющих КТ, установленный настоящим Положением и другими нормативными документами УЦ Форсаж; получен доступ в соответствии с исполнением служебных обязанностей;

- хранить в тайне известные им сведения, составляющие КТ;

- передавать документы, содержащие сведения, составляющие КТ, только тем сотрудникам УЦ Форсаж, которые имеют к ним непосредственное отношение;

- строго соблюдать порядок обращения с документами, содержащими сведения, составляющие КТ, обеспечивать в процессе своей работы сохранность сведений, содержащихся в них;

- знакомить представителей сторонних организаций с документами, содержащими сведения, составляющие КТ, только по указанию директора и с соблюдением требований, установленных настоящим Положением;

- подавать непосредственному директору, предложения о сведениях, которые необходимо дополнительно отнести к коммерческой тайне УЦ Форсаж, с учетом требований действующего законодательства;

- не использовать знание сведений, составляющих КТ для занятия любой деятельностью, которая может причинить ущерб УЦ Форсаж;

- информировать директора о фактах нарушения порядка обращения с документами, содержащими сведения, составляющие КТ, о попытках несанкционированного доступа к ним, а также об утрате или недостатке носителей сведений, составляющих КТ;

- в случае увольнения сдать все документы, содержащие сведения, составляющие КТ, должностным лицам УЦ Форсаж, ответственным за учет этих документов;

- знакомиться только с теми документами, содержащими сведения, составляющие КТ, к которым получен доступ в соответствии с исполнением служебных обязанностей.

6.2. Сотрудникам УЦ Форсаж запрещается:

- использовать сведения, составляющие КТ, в открытой переписке, в открытой печати, в передачах по радио и телевидению, в публичных выступлениях, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (включая сеть «Интернет»), а также иным способом распространять сведения, составляющие КТ;

- использовать различные технические средства для записи и иными способами тиражировать документы, содержащие сведения, составляющие КТ;
- не санкционированно передавать другим лицам документы, содержащие сведения, составляющие КТ;
- использовать сведения, составляющие КТ, в личных интересах;
- выносить из УЦ Форсаж документы и носители информации, содержащие сведения, составляющие КТ, без разрешения директора.

7. Ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну.

7.1. Ответственность за разглашение сведений, составляющих КТ, несет персонально каждый сотрудник УЦ Форсаж, имеющий доступ к этим сведениям и допустивший их разглашение. Лица, разгласившие указанные сведения, привлекаются к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами, а также трудовым и гражданско-правовым договорами.

7.2. По факту разглашения сведений, составляющих КТ, в УЦ Форсаж проводится служебное расследование.

7.3. Служебное расследование проводится комиссией, назначаемой приказом директора, в минимально короткий срок, но не более одного месяца со дня обнаружения факта разглашения сведений, составляющих КТ.

7.4. При наличии в действиях лица, допустившего разглашение сведений, составляющих КТ, признаков административного правонарушения или преступления руководство УЦ Форсаж имеет право обратиться в правоохранительные органы для привлечения его к ответственности в соответствии с действующим законодательством. В случае если действия лица, разгласившего сведения, составляющие КТ, причинили экономический вред, и при отказе добровольно возместить его директор УЦ Форсаж имеет право обратиться в суд для защиты своих интересов.

7.5. При выявлении нарушения порядка обращения с документами, которое не привело к разглашению сведений, составляющих КТ, к лицу, допустившему нарушение, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну.

Настоящий перечень разработан в соответствии с Положением о коммерческой тайне в УЦ Форсаж и представляет собой совокупность категорий сведений, составляющих коммерческую тайну УЦ Форсаж.

1. Организационная деятельность.

- 1.1. Внутренние документы УЦ Форсаж, описывающие порядок совершения операций в УЦ Форсаж с денежной наличностью и другими ценностями, за исключением типовых форм договоров и цен на продукцию, а также иных документов, предоставляемых контрагенту при заключении договора.
- 1.2. Сведения, раскрывающие стратегические и перспективные направления деятельности УЦ Форсаж.
- 1.3. Сведения о новых технологиях, продуктах или услугах, а также схемы бизнес-процессов производства и реализации продукции УЦ Форсаж и описание их работы, разрабатываемых с целью повышения конкурентоспособности и эффективности бизнеса или сделок.
- 1.4. Сведения, раскрывающие оригинальные организационно-технические решения, методы управления УЦ Форсаж и технологии принятия решений при осуществлении ей своей деятельности.
- 1.5. Сведения о предмете, целях и результатах совещаний и заседаний УЦ Форсаж.
- 1.6. Сведения о применяемых УЦ Форсаж методах изучения рынка (маркетинга). Сведения о результатах изучения рынка, содержащие оценки состояния и перспектив развития рыночной конъюнктуры. Сведения о рыночной стратегии УЦ Форсаж, о применяемых организацией оригинальных методах осуществления продаж, об эффективности служебной или коммерческой деятельности организации.
- 1.7. Сведения о подготовке и результатах проведения переговоров с партнерами по вопросам развития финансовых, коммерческих и экономических связей.
- 1.8. Сведения о подготовке, проведении и результатах переговоров с деловыми партнерами УЦ Форсаж.
- 1.9. Сведения о расположении кассовых сейфов, их технической укрепленности и наличии в них материальных ценностей и документов.
- 1.10. Сведения, раскрывающие организацию и порядок осуществления охраны, пропускного и внутри объектового режимов на объекте УЦ Форсаж.
- 1.11. Сведения о местах расположения, принципах работы и техническом состоянии специальных технических систем безопасности УЦ Форсаж.

2. Производственная деятельность.

2.1. Сведения о структуре и масштабах производства, типе и размещении оборудования, материалов.

2.2. Сведения о планах расширения или свертывания производства различных видов продукции и их технико-экономических обоснованиях, а также сведения о планах инвестиций, закупок и продаж.

3. Финансово-экономическая деятельность.

3.1. Сведения о плановых или фактических размерах прибыли и ее распределении, которые не содержатся в открытых источниках.

3.2. Сведения о кругообороте средств УЦ Форсаж, финансовых операциях, состоянии банковских счетов организации и проводимых операциях, об уровне доходов организации, о состоянии кредита организации (пассивы и активы).

3.3. Сведения об итогах финансовой деятельности УЦ Форсаж, бухгалтерские сведения, которые не содержатся в открытых источниках.

3.4. Сведения о методах расчета, структуре, уровне реальных цен на образовательные услуги и размеры скидок.

3.5. Сведения о подготовке к участию в торгах и аукционах, результатах приобретения или продажи на них товаров.

4. Обеспечение интересов клиентов.

4.1. Обобщенные сведения о заказчиках, подрядчиках, поставщиках, потребителях, покупателях, компаньонах, спонсорах, посредниках, клиентах и других партнерах, состоящих в деловых отношениях с УЦ Форсаж.

4.2. Обобщенные сведения об оценке качества деловых отношений с конкурирующими предприятиями в различных сферах деловой активности.

4.3. Сведения о счетах клиентов УЦ Форсаж их финансовом состоянии, задолженности и неплатежах.

4.4. Сведения о конкретных условиях сделок, проводимых УЦ Форсаж.

4.5. Сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну организаций, предприятий-партнеров и передаваемые ими в пользование на доверительной основе.

5. Обеспечение информационной безопасности.

5.1. Сведения о разработке и внедрении программных средств и технологических комплексов обработки информации:

- учетные данные пользователей компьютерных систем УЦ Форсаж;
- места расположения вычислительного центра и серверов, архивов и копий учетных данных;
- время, методы и каналы связи, применяемые при обмене информацией с объектами УЦ Форсаж, клиентами, контрагентами;
- методы и порядок архивации данных;
- сведения раскрывающие оригинальные разработки в области программного обеспечения;

– секретные ключи электронной цифровой подписи и шифрования криптографических систем защиты информации;

– сведения о сотрудниках УЦ Форсаж, отвечающих за хранение, сохранность и охрану, а равно о местах хранения документов, содержащих сведения, составляющие коммерческую тайну.

5.2. Сведения об используемых программных и аппаратных средствах обеспечения информационной безопасности.

5.3. Сведения об оснащенности объектов УЦ Форсаж сетями и комплексами связи, коммутации и электропитания.

6. Безопасность сотрудников.

6.1. Сведения содержащие персональные данные сотрудников УЦ Форсаж.

6.2. Сведения о личном имуществе сотрудников УЦ Форсаж.

6.3. Сведения о заработной плате, полученных кредитах, счетах и вкладах сотрудников УЦ Форсаж.

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ
КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ ООО «Чайка»**

Я _____,

являясь работником Общества с ограниченной ответственностью «Чайка», в период трудовых отношений с УЦ Форсаж и в течение 3 лет после их прекращения обязуюсь:

1. Не разглашать не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие коммерческую тайну, которые мне будут доверены или станут известны при исполнении служебных обязанностей.

2. Добросовестно выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и положений по защите коммерческой тайны.

3. Не разглашать, не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, ставшие мне известными в период работы в УЦ Форсаж, составляющие коммерческую тайну любых других организаций.

4. Не использовать право доступа к коммерческой тайне для занятий любой деятельностью против интересов УЦ Форсаж.

5. В случае попытки посторонних лиц получать от меня сведения, составляющие коммерческую тайну УЦ Форсаж и (или) других организаций, с которыми УЦ Форсаж имеет деловые отношения, обязуюсь немедленно сообщить об этом директору.

6. В случае прекращения трудовых отношений с УЦ Форсаж:

– не разглашать и не использовать для себя или других сведения, составляющие коммерческую тайну;

– передать все носители, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну (рукописи, черновики, диски, дискеты, накопители памяти, распечатки на принтерах, материалы и пр.) которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей во время работы в УЦ Форсаж, своему непосредственному руководителю.

7. Об утрате или недостатке носителей, содержащих сведения, составляющие коммерческую тайну: удостоверений, ключей, печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению коммерческой тайны, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, ее содержащих, обязуюсь немедленно сообщать об этом директору.

Я предупрежден(-а) что в случае невыполнения любого из пунктов настоящего обязательства, могу быть привлечен к дисциплинарной, гражданской, уголовной или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. До моего сведения также доведено с разъяснениями Положение о коммерческой тайне УЦ Форсаж.

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

(подпись)

(Фамилия, И.О.)