

Общество
с ограниченной
ответственностью
«Чайка»



169900,
Республика Коми,
г. Воркута,
ул. Гоголя, 14

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО «Чайка»

Э.Н. Столорова
«20» *сентября* 2019 г.



08-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении промежуточной аттестации обучающихся
ООО «Чайка» ОП «Учебный Центр Форсаж»

г. Воркута

2019 г.

1. Общие положения

1.1 Промежуточная аттестация обучающихся является важнейшей частью профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

1.2 Положение о промежуточной аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании», нормативными документами по подготовке водителей, в целях реализации требований образовательных стандартов профессиональной подготовки к качеству подготовки водителей транспортных средств.

1.3 Положение является локальным актом ООО «Чайка» ОП «Учебный центр Форсаж» (далее - УЦ Форсаж), утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся в УЦ Форсаж.

1.4 Положение служит организационно-методической основой проверки качества обучения учащихся.

1.5 Общее руководство и ответственность за организацию и своевременность проведения промежуточной аттестации возлагается на заместителя директора.

2 Подготовка и организация промежуточной аттестации

2.1 Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, качества учебно-производственного процесса, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся и контроля за обеспечением выполнения стандартов обучения.

2.2 Для проведения промежуточной аттестации приказом руководителя за 3 дня до начала аттестации создается аттестационная комиссия в составе:

– Председатель: директор или заместитель директора.

– Члены комиссии: преподаватель специальных дисциплин, мастер производственного обучения вождению транспортных средств, работник, ответственный за безопасность дорожного движения, представитель заинтересованных организаций и ведомств (по согласованию).

2.3 Периодичность проведения промежуточной аттестации:

– по теоретическому обучению - после изучения Раздела №1 «Правила дорожного движения» предмета «Основы законодательства в сфере дорожного движения»;

– по обучению вождению транспортного средства - после первоначального обучения вождению (Задание №1 - №6) перед обучением практическому вождению в условиях реального дорожного движения.

2.4 Заместителем директора составляется график проведения аттестации, который утверждается руководителем.

2.5 Преподавателем по предмету «Основы законодательства в сфере дорожного движения» для проведения аттестации, 1 раз в год составляется перечень вопросов по изученному материалу, который утверждается руководителем и доводится до обучающихся.

2.6 Для проведения промежуточной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:

– журнал учета теоретического обучения, заполненный в соответствии с требованиями;

- перечень вопросов по правилам дорожного движения;
- бланк протокола промежуточной аттестации.

2.7 Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на промежуточную аттестацию.

2.8 Приказом директора 1 раз в год утверждается перечень упражнений по освоению первоначального обучения вождению.

2.9 Для проведения промежуточной аттестации у мастера производственного обучения вождению транспортных средств должна быть следующая документация:

- индивидуальные карточки учета обучения вождению, заполненные в соответствии с требованиями;
- перечень упражнений по освоению первоначального обучения вождению;
- бланк протокола промежуточной аттестации.

2.10 Мастер производственного обучения:

- организует подготовку учебного автодрома к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на промежуточную аттестацию.

3. Допуск обучающихся к аттестации

3.1. К аттестации допускаются учащиеся, имеющие положительные оценки по теоретическому обучению по предмету «Основы законодательства в сфере дорожного движения», успешно освоившие программу первоначального обучения вождению на закрытой площадке - Задание №1-№6, а также не имеющие пропуски занятий без уважительной причины.

3.2. Допуск к промежуточной аттестации оформляется приказом руководителя.

4. Проведение аттестации

4.1. Аттестация проводится согласно утвержденного руководителем графика и расписания. Промежуточная аттестация проводится за счет времени отводимого на теоретическое и практическое обучение.

4.2. Начало и место проведения аттестации определяются согласно расписанию.

4.3. Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении учащимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков учащихся.

4.4. Формы проведения аттестации:

- письменный зачет по вопросам, подготовленным в пределах программы;
- выполнение упражнений.

4.5. При проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующихся учащихся.

4.6. Оценка выставляется на заседании комиссии и объявляется обучающемуся.

5. Оформление результатов промежуточной аттестации

- 5.1. Итоговая оценка за аттестацию выставляется за устный ответ или выполненные упражнения с учетом текущих оценок за теоретическое и практическое обучение, с учетом мнения преподавателя и мастера производственного обучения вождению транспортных средств.
- 5.2. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому обучению, допускаются к обучению по вождению на закрытой площадке.
- 5.3. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию по первоначальному практическому обучению, допускаются к обучению по вождению в условиях реального дорожного движения.
- 5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии.
- 5.5. Протоколы промежуточной аттестации подлежат хранению в течение всего срока обучения учащихся группы.
- 5.6. На основе анализа аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

6. Проведение повторной аттестации

- 6.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также не имеющие возможности сдать ее вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.
- 6.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ руководителя с указанием лиц, допущенных к аттестации.
- 6.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.
- 6.4. По окончании повторной аттестации в УЦ Форсаж подводят итоги и принимают решение о допуске обучающихся к первоначальному обучению вождению или о допуске их к обучению практическому вождению в условиях реального дорожного движения или отчислении. Решение утверждается приказом руководителя, который доводится до сведения обучающихся.